Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

Директор
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС

_____ А.В. Парамонов
(подпись)
«29» августа 2024 г.

Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 12:12:46 +03'00'

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

«Противодействие коррупции в организации»

Форма обучения: заочная
Количество часов: 18

Нижний Новгород, 2024

Разработчик

эксперт-преподаватель центра
регионального развития и
дополнительного образования
Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС _____ А.А. Булгачев
(подпись)

Руководитель программы

эксперт-преподаватель центра
регионального развития и
дополнительного образования
Нижегородского института
управления – филиала РАНХиГС _____ А.А. Булгачев
(подпись)

Руководитель структурного подразделения

кандидат политических наук,
заместитель директора Нижегородского
института управления – филиала
РАНХиГС,
директор центра регионального
развития и дополнительного образования _____ Д.В. Полилова
(подпись)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета Нижегородского института управления – филиал РАНХиГС от «29» августа 2024 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы. 2
1.1. Цель реализации программы. 2
1.2. Нормативная правовая база. 2
1.3. Планируемые результаты обучения. 3
1.4. Категория слушателей. 5
1.5. Формы обучения и сроки освоения. 5
1.6. Период обучения и режим занятий. 5
1.7. Документ о квалификации. 6
2. Содержание программы. 6
2.1. Календарный учебный график. 6
2.2. Учебный план. 7
2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам 9
3. Организационно-педагогическое обеспечение. 9
3.1. Кадровое обеспечение. 10
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы. 11
3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы. 11
4. Оценка качества освоения программы. 14
Приложение №1. Внешняя и внутренняя рецензия

1. Общая характеристика программы.

1.1. Цель реализации программы.

Цель реализации программы- совершенствование антикоррупционных компетенций обучающихся в связи с требованиями образцового служебного поведения.

Программа предназначена для государственных гражданских, муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства.

1.2. Нормативная правовая база.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/10103000/ (дата обращения 12.02.2024);
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения 12.02.2024);
3. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/400834153/ (дата обращения 12.02.2024);
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 473 «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70174550/ (дата обращения 12.02.2024);
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70440506/ (дата обращения 12.02.2024);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 № 816 (ред. от 18.09.2017) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/71770012/ (дата обращения 12.02.2024);
7. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/70884816/ (дата обращения 12.02.2024);
8. Приказ РАНХиГС от 19 апреля 2019 г. №02-461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» (с изм. РАНХиГС от 02 ноября 2020 г. №01-11539, от 28 декабря 2020 г. №01-14138, от 22 марта 2021 г. №02-222) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024);

9. Приказ РАНХиГС от 30 марта 2021 г. №02-275 «О внедрении в образовательный процесс системы дистанционного обучения Академии» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
10. Приказ РАНХиГС от 13 августа 2021 г. №02-835 «Об утверждении положения о порядке разработки и утверждения в РАНХиГС дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации» - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024)
11. Приказ РАНХиГС от 25 марта 2022 г. № 02-297 «Об утверждении положения об электронных документах о квалификации» (с изм. РАНХиГС от 27 мая 2022 г. №021-739, от 05 июля 2022 г. №02-957) - Текст: электронный // РАНХиГС: [Сайт]. - URL: https://www.ranepa.ru/sveden/document/#Name2 (дата обращения 12.02.2024).
12. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской федерации от 13 августа 2020 г. N 1016) (ред. от 26.11.2020) - Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации: [Сайт]. - URL: https://base.garant.ru/74566336/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/ (дата обращения 12.02.2024).

Таблица 1

Нормативные документы, определяющие требования к выпускнику программы.

Нормативный документ	Код уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД (2)	85	Образование
	86	Деятельность в области здравоохранения
	90	Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений
ОКЗ	22	Специалисты высшего уровня квалификации в области здравоохранения
	23	Специалисты высшего уровня квалификации в области образования
	26	Специалисты высшего уровня квалификации в области права, гуманитарных областей и культуры

Таблица 2

Связь программы с образовательными стандартами

Нормативный документ	Код направления	Наименование направления подготовки (специальности)	Направленность (профиль, специализация)
ФГОС ВО (уровень бакалавриата)	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	

1.3. Планируемые результаты обучения.[1]

Совершенствование имеющихся компетенций и формирование новых компетенций по противодействию коррупции в сферах здравоохранения, образования, культуры и спорта.

[1] Компетенции сформированы на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Таблица 3

Виды деятельности	Общепрофессиональные /профессиональные компетенции ОПК, ПК или трудовые функции (ПСК и СК) (формируются и (или) совершенствуются)	Знания	Умения	Практический опыт
ВД.1 Консультационная и информационно-аналитическая деятельность	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	- виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения, ограничения, запреты и требования к служебному поведению служащих; - критерии антикоррупционной устойчивости субъекта профессиональной деятельности, классификацию и содержание право-значимых антикоррупционных алгоритмов поведения личности; - нормативно-правовые акты и документы, направленные на формирование должной морали работников муниципального учреждения, требования профессиональной этики	ориентироваться в проблемах, возникающих в профессиональной деятельности и возможных правомерных путях их решения; определять виды коррупционного давления и соответствующие им алгоритмы противодействия; осуществлять оценку действий и поступков работников учреждения с антикоррупционной точки зрения, поступать в соответствии с требованиями профессиональной этики, в т. ч. при решении эти-чески спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения их должностных обязанностей	анализа проблем практического, теоретического и законодательного порядка и методами возможных правомерных путей их решения; Применения алгоритмами противодействия коррупционному давлению; анализа и оценки действий и поступков работников учреждения с антикоррупционной точки зрения; способами решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения их должностных обязанностей
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	- системы организационных механизмов, локальных правовых актов по профилактике коррупции в учреждении, предприятии народного хозяйства; - функций подразделений кадровых служб (ответственных должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - целей, задач и порядка деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и	использовать нормы правовых актов и организационные механизмы в целях профилактики коррупции в муниципальном учреждении	- примененния норм права и организационных механизмов профилактики коррупции в муниципальном учреждении; - участия в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

		урегулированию конфликта интересов		
УК – универсальные компетенции (формируются и (или) совершенствуются)				
Код и наименование компетенции		**Знания**	**Умения**	**Практический опыт**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		- содержания понятия коррупции в международном и российском праве; социально-экономические корни и причины коррупции, основные исторические вехи борьбы с ней; - содержание основных направлений антикоррупционной политики в Российской Федерации, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы; - формы проявления коррупции в учреждения, предприятии народного хозяйства	осуществлять оценку действий и поступков работников учреждений с антикоррупционной точки зрения, соблюдать требования к служебному поведению работников; применять получаемые знания на практике при проведении профилактических антикоррупционных мероприятий в учреждении, предприятии; оценивать правовой характер и определять виды юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	анализа и оценки действий и поступков муниципальных служащих с антикоррупционной точки зрения; применения понятийного аппарата и нормативно-правовой актов в сфере противодействия коррупции; анализа и первичной квалификации коррупционных правонарушений по видам и мерам юридической ответственности за их совершение

1.4. Категория слушателей.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются:

-лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году;

-лица, имеющие среднее профессиональное образование.

1.5. Формы обучения и сроки освоения.

Форма обучения: заочная с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок освоения программы: 18 часов, в т.ч. 17 часов с применением электронного обучения (ЭО) и 1 часа на итоговую аттестацию.

1.6. Период обучения и режим занятий.

Продолжительность обучения: 4 недели

Режим занятий: занятия с применением ЭО – не более 4 часов в день в рабочие дни и не более 8 часов в день в нерабочие дни. Последний день программы – итоговая аттестация.

1.7. Документ о квалификации.

Документ об освоении программы: удостоверение о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

2. Содержание программы.

2.1. Календарный учебный график.

Таблица 4

Период обучения – 4 недели			
1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО	УЗ ЭО/ИА ЭО

*УЗ ЭО – учебные занятия с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения.

2.2. Учебный план.

Таблица 5

№п/п	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.					Самостоятельная работа, час	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация (форма/час)	Итоговая аттестация (вид /час.)	Код компетенции
			Всего	В том числе					Всего	В том числе								
				Лекции / в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час			Лекции/ в интерактивной форме	Лабораторные занятия (практикум) /в интерактивной	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной	Контактная самостоятельная работа, час					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Коррупция как социально-экономическое явление и угроза развитию: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции	6												6				УК-1, ОПК-1, ОПК-2
2.	Организация профилактики коррупционных правонарушений в учреждении, предприятии, фирме	6												6				УК-1, ОПК-1, ОПК-2
3.	Социально-психологические факторы, влияющие на коррупционное поведение работников организаций	5												5				УК-1, ОПК-1, ОПК-2

4.	Итоговая аттестация	**1**															Тестирование (Д), 1	
	Всего:	**18**												**17**			**1**	

2.3. Содержание программы по модулям/разделам/дисциплинам и (или) темам

Таблица 6

Номер модуля/раздела/дисциплины/ темы и его наименование	**Содержание модуля/раздела/дисциплины/ темы**
1.Коррупция как социально-экономическое явление и угроза развитию: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции	1. Определение понятия «коррупция» в международном и российском праве. 2.Уровни, основные формы и масштабы коррупционных правонарушений. 3. Место России в международном рейтинге восприятия коррупции. 4. Социально-экономические, социокультурные и психологические условия и причины коррупции. 5. Коррупционные угрозы экономическому развитию, социальной и политической стабильности, духовно-культурному развитию общества.
2. Организация профилактики коррупционных правонарушений в учреждении, предприятии, фирме	1. Система локальных правовых актов по профилактике коррупции в муниципальном органе и учреждении. 2. Функции подразделений кадровых служб (ответственных должностных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений. 3. Цели и задачи деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. 4. Организация представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. 5. Организация уведомления руководителями и служащими муниципальных учреждений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.
3. Социально-психологические факторы, влияющие на коррупционное поведение работников организаций	1. Понятие социально-психологического фона отношения к коррупции. Основные факторы, образующие структуру социально-психологического фона отношения к коррупции. 2. Психология личности коррупционера. Проблема личности в психологии и проблема личности преступника в криминологии. Соотношение криминологического и психологического подходов к личности коррупционера. Мотивы коррупционного поведения. 3. Возможности психологической науки и практики в противостоянии коррупции.

3. Организационно-педагогическое обеспечение.

3.1. Кадровое обеспечение.

Таблица 7

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профес-сиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование читаемой дисциплины
						Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	7	7	8	
Булгачев Алексей Александрович			эксперт-преподаватель центра регионального развития и дополнительного образования Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС	Магистр права				1.Коррупция как социально-экономическое явление и угроза развитию: понятие, виды (уровни) и формы проявления, масштабы и причины коррупции 2. Организация профилактики коррупционных правонарушений в учреждении, предприятии, фирме 3. Социально-психологические факторы, влияющие на коррупционное поведение работников организаций

3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.

Занятия проводятся в условиях функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающих освоение обучающимися в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Программа повышения квалификации реализуется с применением электронного обучения (СДО).

Перечень материально-технических средств для организации учебной работы обучающихся: электронно-библиотечные системы Библиотечно-ресурсного центра Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС; Интернет-ресурсы; принтер; сканер; ксерокс.

Перечень материально-технического оснащения кабинета № 206: компьютерные столы, оборудованные компьютерами рабочие места для специалиста и преподавателей-экспертов центра дополнительного образования; книжные шкафы.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется программное обеспечение и информационные справочные системы:

- операционные системы Windows 7 Professional.
- антивирусное программное обеспечение Kaspersky Business Space Security.
- офисные технологии MS Office 2010.
- автоматизированная библиотечная система АИБС MarcSql v.1.7 – Информ-система.

Корпоративная сеть обеспечивает коммуникацию преподавателей, сотрудников и слушателей.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
2. Федеральный закон от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ «Уголовный Кодекс Российской Федерации».
3. «Гражданский Кодекс Российской Федерации»: Часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, Часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, Часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
4. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой Кодекс Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
8. Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».
9. Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815«О мерах по противодействию коррупции».
10. Указ Президента РФ от 18 мая 2009г. №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
11. Указ Президента РФ от 21 сентября 2009г. №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

12. Указ Президента РФ от 1 июля 2010г. №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».
13. Указ Президента РФ от 7 мая 2012г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
14. Указ Президента РФ от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции».
15. Указ Президента РФ от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
16. Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции».
17. Указ Президента РФ от 15.07.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных право-нарушений»).
18. Указ Президента РФ от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почётных и специальных званий, наград и иных
19. Указ Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»
20. Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».
21. Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010г. N 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
22. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».
23. Постановление Правительства РФ от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»
24. Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».

25. Постановление Правительства РФ от 09.012014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации». Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г.) (протокол N 21).
26. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».
27. Постановление Правительства РФ от 17.06.2015 г. № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления».
28. Закон Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».
29. Закон Нижегородской области от 5 мая 2017 г. № 51-З «О внесении изменений в отдельные законы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции в Нижегородской области».
30. Доклад к презентации по вопросам организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях - http://government-nnov.ru/?id=187932
31. Методические рекомендации для руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений города Нижнего Новгорода по вопросам противодействия коррупции - http://нижнийновгород.рф/vlast/protivodeystvie-korruptsii/metodicheskie-material/

Основная литература

1. Соколова, О.С. Новеллы Конституции РФ в сфере противодействий коррупции // Административное и муниципальное право. – 2020. – N 6. – С. 1 – 9.
2. Трунцевский, Ю.В. Причины бытовой (повседневной) коррупции // Государственная власть и местное самоуправление. – 2020. – № 6. – С. 50 – 56.

Дополнительная литература

1. Аксенова, А.В. Борьба с коррупцией в России и за рубежом // Международное уголовное право и международная юстиция. - 2018. - № 3. - С. 13-16.
2. Братановский С.И. Необходимость системного подхода к противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе // Государство и право. - 2017. - №1. - С. 103-106.Есина Н.С.
3. Волчанская, А.Н. Юридическая природа возникновения коррупции и исторические аспекты формирования антикоррупционного законодательства в дореволюционной России // История государства и права. - 2018. - № 3. - С. 24-28.
4. Патов, Н.А. Историко-правовой обзор мер противодействия коррупции // Мировой судья. - 2018. - № 4. - С. 10-20.
5. Шурухнов, Н.Г. Запреты для государственных служащих как направление предупреждения коррупции: краткая ретроспектива и современное состояние // Уголовно-исполнительная система: право, экономика, управление. 2020. – № 6. – С. 6 – 9.

Интернет-источники

1. СПС «Гарант» - http://base.garant.ru/.
2. СПС «Консультант Плюс» - http://base.consultant.ru/.

3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – http://www.kremlin.ru.
4. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – http://www.mvd.ru.
5. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации http://www.minjust.ru –.
6. Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - http://genproc.gov.ru/anticor/
7. Сайт Научного центра правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации – http://www.scli.ru/about/.
8. Сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации- http: // www.izak.ru/news.html?id=257
9. Официальный интернет-портал правовой информации – http://www.pravo.gov.ru.
10. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, раздел Противодействие коррупции - http: // www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/
11. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Методические рекомендации Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки: http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods.
12. Сайт Российской газеты - http://www.rg.ru/
13. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив "Трансперенси Интернешнл–Р" –http://www.transparency.org.ru.
14. Сайт Правительства Нижегородской области, раздел «Противодействие коррупции» - http://government-nnov.ru/?id=105260

4. Оценка качества освоения программы.

Итоговая аттестация по программе является обязательной.

Форма проведения: тестирование с применением ЭО с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

Приказом РАНХиГС от 19.04.2019 № 02–461 «Об утверждении локальных нормативных актов РАНХиГС по дополнительному профессиональному образованию» утверждено Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в РАНХиГС.

Программа итоговой аттестации включает в себя тестовые вопросы с вариантами ответов к каждому вопросу.

Тестирование проводится с применением ЭО. После изучения электронных учебно-методических материалов, разработанных преподавателями института – филиала, нормативных документов, слушателю предоставляется доступ к итоговому тесту. Слушатель выполняет тест в СДО. Преподаватель программы проверяет выполнение теста, проставляет оценку "зачтено", "не зачтено", которую вносит в аттестационную ведомость, подписывает ведомость и передает в итоговую аттестационную комиссию.

В день завершения программы повышения квалификации проходит итоговое заседание итоговой аттестационной комиссии (далее – ИАК), на котором принимается решение ИАК об успешном освоении программы повышения квалификации и выдаче удостоверения о повышении квалификации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

Состав комиссии утверждаются приказом Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС не позднее дня начала реализации программы.

На итоговом заседании ИАК определяется соответствие уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Условия и дата проведения итогового аттестационного испытания доводится до слушателей в день зачисления на программу.

Результаты прохождения аттестационного испытания оформляются протоколом заседания ИАК и объявляются в день их проведения.

Оценивание обучающегося на тестировании

Баллы рейтинговой оценки	**Оценка**	**Требования к знаниям**
Более 50% правильных ответов на тестовые задания	зачтено	Слушатель твердо знает материал, не допускает существенных ошибок, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Менее 50% правильных ответов на тестовые задания	не зачтено	Слушатель не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет тестовые задания.

Тестовые вопросы для проведения итоговой аттестации обучавшихся:

1. За совершение коррупционных правонарушений применимы к государственным гражданским и муниципальным служащим применяются следующие виды юридической ответственности:
1) уголовная и административная;
2) уголовная и дисциплинарная;
3) административная и дисциплинарная;
4) уголовная, административная и дисциплинарная;
5) уголовная, гражданско-правовая, административная и дисциплинарная.

2.Приоритеты в механизме противодействия коррупции отдаются:
1) предупреждению (профилактике) коррупции;
2) пресечению (борьбе) коррупции;
3) минимизации (ликвидации) последствий коррупции;
4) пропаганде информации о противодействии коррупции.

3.Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению правомочна при участии в ее заседании …
1) большинства от установленного числа членов комиссии;
2) не менее двух третей от общего числа членов комиссии;
3) не менее двух третей от присутствующих членов комиссии;
4) трех четвертей от общего числа членов комиссии.

4. Термин "коррупция" Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определен как:
1) "злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение [указанных] деяний от имени или в интересах юридического лица";
2) "общественно опасное явление в сфере политики или государственного управления, выражающееся в умышленном использовании лицами, осуществляющими функции

представителей власти, а также находящимися на государственной службе, своего служебного положения для противоправного получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ в любой форме, а равно выражающееся в подкупе этих лиц";
3) "обещание, предложение или предоставление публичному должностному лицу, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей; вымогательство или принятие публичным должностным лицом, лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица или иного физического или юридического лица, с тем чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей".

5.Разъяснения по вопросам противодействия коррупции осуществляет:
1) Президент Российской Федерации.
2) Генеральная Прокуратура Российской Федерации.
3) Правительство Российской Федерации.
4) Минтруд России.

6.Коррупция как социально-правовое явление и объект управленческого воздействия включает в себя:
1) дачу взятки и получение взятки;
2) злоупотребление служебным положением;
3) бытовую, государственно-административную и элитно-политическую коррупцию, коммерческий подкуп.

7.Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации допускает дарение государственным служащим подарков, стоимость которых не превышает
1) 500 рублей;
2) 1.000рублей;
3) 3.000 рублей;
4) 5.000 рублей.

8.Основные принципы служебного поведения утверждены
1) Президентом Российской Федерации.
2) Правительством Российской Федерации.
3) Минтрудом России.
4) ФНС России.

9.Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей должно быть представлено не позднее _____ дней
1) 3 календарных;
2) 3 рабочих;
3) 5 рабочих;
4) 7 календарных.

10.Отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам противодействия коррупции
1) не более чем в трех переходах;
2) не более чем в двух переходах;
3) на главной странице сайта;
4) мв разделе «кадровое обеспечение» или «государственная служба».

11.Максимальный размер штрафа за коррупционные правонарушения установлен до ___-кратного от суммы незаконного вознаграждения

1) 30;
2) 50;
3) 70;
4) 100.

12. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции в Российской Федерации определяет:

1) Федеральное Собрание Российской Федерации.
2) Правительство Российской Федерации.
3) Президент Российской Федерации.

13. Из нижеперечисленных форм противодействия коррупции наименее затратной и наиболее эффективной является:

1) предупреждение коррупции, в том числе выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
2) выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
3) минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений

14. Конфликт интересов – это:

1) спор между работником и руководителем по поводу условий и оплаты его труда либо применения мер дисциплинарного взыскания к педагогическому работнику;
2) ситуация, в которой возникающие разногласия между педагогическими работниками достигают высшей точки развития – конфликта;
3) ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

15. Приоритетом в механизме противодействия коррупции является:

1) предупреждение (профилактика) коррупции;
2) пресечение (борьба) коррупции;
3)минимизация (ликвидация) последствий коррупции.

16. Способность противостоять коррупционному давлению и осуществлять выбор между криминальным и законопослушным поведением в пользу последнего, это

1) антикоррупционная устойчивость;
2) характеристика темперамента;
3) проявление характера.

17.Что из названного должно оцениваться на государственной гражданской службе в системе противодействия коррупции?

а) Соответствие служащего квалификационным требованиям к профилю образования, знаниям и навыкам по замещаемой должности.
б) Надлежащее исполнение Правил дорожного движения.

в) Нормативность поведения, соблюдение служащим запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
г) Выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на государственной гражданской службе
д) Соблюдение требований к служебному поведению.
е) Соблюдение Трудового кодекса.
ж) Нетерпимость к коррупционным проявлениям.

1) а, в, г, д, ж;
2) а, б, г, е, ж;
3) в, г, д, е, ж.

18. Какое дисциплинарное взыскание налагается на гражданского служащего за нарушение требования немедленно уведомлять представителя нанимателя о случаях склонения гражданского служащего к коррупции?
1) предупреждение о неполном должностном соответствии;
2) освобождение от должности;
3) увольнение с гражданской службы.
.

19.Каким должно быть число членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, не замещающих должности государственной гражданской службы, если общее число членов комиссии 9 человек?
1) 5;
2) 3;
3) 1.

20.Является ли правомочным заседание комиссии, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии, и нет ни одного члена комиссии, не замещающего должность государственной гражданской службы в данном органе власти?
1) да;
2) нет.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Противодействие коррупции в организации»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний, совершенствования и получения новых компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в сфере противодействия коррупции в организации в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Цель программы: совершенствование антикоррупционных компетенций, обучающихся в связи с требованиями образцового служебного поведения.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Тарасова Ирина Борисовна, д-р пед. наук, советник главы города Администрации города Нижнего Новгорода

ВНУТРЕННЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации

«Противодействие коррупции в организации»

Категория слушателей программы: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Актуальность программы: актуальность программы обусловлена необходимостью обновления знаний, совершенствования и получения новых компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, специалистов предприятий и организаций народного хозяйства в сфере противодействия коррупции в организации в связи с повышением требований к уровню их квалификации и потребностью в освоении ими новых способов решения профессиональных задач.

Цель программы: совершенствование антикоррупционных компетенций, обучающихся в связи с требованиями образцового служебного поведения.

Основное направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Особенности программы: заочная форма обучения с применением ЭО;

Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my/).

Срок реализации программы: до сентября 2025 г.

Заключение:

Программа соответствует требованиям, предъявляемым к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и рекомендуется к реализации.

Рецензент _____ (*подпись*) Горбачева Светлана Вячеславовна, декан юридического факультета Нижегородского института управления – филиала РАНХиГС, кандидат юридических наук, доцент